

Zasady i organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łukowie

Obowiązującym uregulowaniem prawnym dotyczącym udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach jest rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach./ Dz. U. 2013. 532 /

Istota pomocy - specjalne potrzeby edukacyjne

Istotą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom ma być:

▲ rozpoznawanie i zaspokajanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
▲ rozpoznawanie ich indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających ze specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających w szczególności: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń szkolnych, z zaniedbań środowiskowych, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Nauczyciele, specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia prowadząc w szczególności:

w przedszkolu - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u nich:
- trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień.

Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić: uczeń, rodzic ucznia, dyrektor, każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna, poradnia, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem.

Polega ona w szczególności:

- dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb
- rozpoznawania sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;

- indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych.

ą to :

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 8 uczniów .

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Zajęcia logopedyczne

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 4 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Zajęcia socjoterapeutyczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Dla kogo organizowane: uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Warsztaty, porady i konsultacje_Te formy pomocy prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli

Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

Udzielanie pomocy – procedury działań

Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy

1. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem. W sytuacji, gdy taka forma pomocy jest niewystarczająca, informuje o tym /w przypadku szkoły/ -wychowawcę klasy, /w przypadku przedszkola/ -dyrektora
3. Wychowawca klasy informuje rodziców/ opiekunów ucznia w dowolnej formie o potrzebie objęcia pomocą, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody udzielanie pomocy, składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z pomocy.
4. W przypadku uzyskania zgody rodzica na udzielanie pomocy uczniowi, wychowawca informuje koordynatora szkolnego o potrzebie udzielenia pomocy uczniowi i wspólnie z nim planuje udzielanie pomocy, w tym ustala: formy, okres i wymiar godzin udzielania pomocy.

5. Wychowawca umieszcza informację o pomocy w dzienniku lekcyjnym, Nauczyciele uczący dziecko, zapoznają się z treścią informacji i fakt zapoznania się z informacją potwierdzają podpisem.

6. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania tej pomocy, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, wychowawca pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka. (na ustalonym druku).

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca monitoruje organizację pomocy.

2. Wychowawca odpowiada za prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej: zakłada **Kartę Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej** dla ucznia, nadzoruje założenie „**Karty dostosowań wymagań edukacyjnych**”, **dla uczniów posiadających opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej** i zapoznaje rodziców/opiekunów z zawartymi w niej informacjami.

3. Wychowawca pisemnie informuje rodziców/ opiekunów o formach pomocy.

4. W sytuacji, gdy uczeń opuścił 2 zajęcia bez usprawiedliwienia, wychowawca niezwłocznie informuje o tym rodziców/opiekunów i dokumentuje informacje wpisem do dziennika.

4. Wychowawca, pod koniec semestru, określa zasadność udzielania pomocy / na podstawie informacji od nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia/, konsultuje się z koordynatorem i zapisuje w Karcie Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej o kontynuacji lub zakończeniu zajęć.

5. Wychowawca odpowiada za utworzenie **Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla ucznia z orzeczeniem.**

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi obserwację w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów.

2. Nauczyciel świadczy pomoc psychologiczno – pedagogiczną w bieżącej pracy z uczniem.

3. Nauczyciel zgłasza zauważone specjalne potrzeby uczniów do wychowawcy klasy.

4. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w pracy z dzieckiem i zapisuje to w Karcie dostosowań wymagań edukacyjnych. (dla uczniów z opinią)

5. Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia, pod koniec semestru, określa zasadność udzielania pomocy i pisemnie informuje wychowawcę o jej kontynuacji lub zakończeniu.

6. Nauczyciel bierze udział w Zespole ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie

Zadania koordynatora szkolnego

1. Koordynator prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Koordynator wspólnie z wychowawcą ustala formy, okres i wymiar godzin, w których formy będą realizowane /za zgodą dyrektora szkoły/.
3. Koordynator planuje pracę Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie.
4. Koordynator monitoruje dokumentację ucznia utworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Dokumentowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca zakłada **Kartę Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej** /wg wzoru/ oraz dla uczniów posiadających opinię psychologiczno - pedagogiczną, **Kartę dostosowania wymagań edukacyjnych** / wg wzoru/ .

Nauczyciele, specjaliści udzielający uczniowi pomocy prowadzą dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach i do którego wpisuje się: nazwisko i imię ucznia, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów ucznia w odniesieniu do prowadzonych zajęć, wnioski dotyczące dalszej pracy./roz.MENiS z dn.19.02.2002r./

Opracowała: Anna Dmowska – Ciołek /koordynator szkolny/

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.

1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący zespołu, pedagog, psycholog szkolny, nauczyciele uczący ucznia i specjaliści.

3. Dla uczniów, o których mowa w pkt.1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1)zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

2)rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

a)ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b)ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c)ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

1)formy i metody pracy z uczniem;

2)formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły zgodnie z przepisami,

3)działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

4)zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

5)zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,

5. Zespół, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną .

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna w formie pisemnej,co potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem.

8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.