

Regulamin korzystania przez uczniów
z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. G. Piramowicza
w Łukowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. G. Piramowicza w Łukowie

§ 2

Ilekczeń w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

uczniu- należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników/materiałów edukacyjnych;

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników/materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe. Są one ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Z 2008 r. nr 205 poz.1283).
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki/materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników/materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników/materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I , II i IV w roku szkolnym 2015/2016.
 2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
 3. Podręczniki/materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

5. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po pisemnym potwierdzeniu przez rodzica zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz podpisaniem Umowy Użyczenia
6. Za zapoznanie rodziców i uczniów z Regulaminem wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych odpowiada wychowawca klasy.
7. Podręczniki/materiały edukacyjne wypożyczane są całej klasie w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
8. Jeśli podręcznik/materiał edukacyjny składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem następnej.
9. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników/materiałów edukacyjnych, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
10. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica, aby sprawdzili stan podręcznika/materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.
11. Dołączone do podręczników/materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną ich część (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik/materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust.2

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników/materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do używania ich zgodnie przeznaczeniem, do zachowania troski o walor użytkowy i estetyczny, do chronienia przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach/materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy.
4. Z wypożyczonych podręczników /materiałów edukacyjnych uczeń może korzystać w domu.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 8

1. Podczas zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych do biblioteki, wychowawca i nauczyciel bibliotekarz dokonują jego oględzin, określając stopień zużycia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, sporządza się protokół, a szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego. Zapisu nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.
3. Przez uszkodzenie podręcznika/materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika/materiału edukacyjnego, ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik/materiał edukacyjny naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika/materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się.
5. Jeżeli do podręcznika/materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika/materiałów edukacyjnych.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzic odkupuje je we własnym zakresie.

§ 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu zniszczonych lub niezwróconych podręczników/materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty
2. W przypadku braku zapłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki/materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.