

WYPEŁNIA SZKOŁA	
DATA ZŁOŻENIA	
PODPIS	

Załącznik nr 2 do Regulaminu

## ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁUKOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

**(zgłoszenie dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1)**

Wypełniając zgłoszenie należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U.2024.17 t.j. z dnia 2024.01.04)

### DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię:						Nazwisko:					
PESEL											
Data urodzenia											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Adres zamieszkania dziecka			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	Nr lokalu
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych		
Kraj		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

**Zgłoszenie do pierwszej klasy należy złożyć do sekretariatu szkoły do dnia 05.04.2024r.**

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

### **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. 2021.2345 t. j. Z dnia 2021.12.17).*

.....  
**Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna**

### **Załączniki do zgłoszenia:**

1. W przypadku zgłoszenia dziecka 6-letniego do klasy pierwszej niezbędne jest zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym lub Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na czas nauki w szkole podstawowej, w przypadku dziecka niepełnosprawnego.
3. Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (należy dostarczyć do szkoły niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu z przedszkola)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W PROCESIE REKRUTACJI DO KLASY I.** Na podstawie art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO), informuję, że:

#### **1. Administratorem danych osobowych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) jest:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukowie, ul. Partyzantów 15, 21-400 Łuków, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** tel. 257983357, e-mail: [ewa.kielczykowska.sp1@onet.pl](mailto:ewa.kielczykowska.sp1@onet.pl)

**3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu** przeprowadzenia rekrutacji do klasy I oraz ciążyących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisu prawa oświatowego.

#### **4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:**

art 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia RODO,

art. 130, 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005)

**5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe** na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

**6. Pani Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom**, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

**7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres** wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej do końca okresu, w którym uceń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**8. Pani/Pan ma prawo** żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**9. Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**10. Pani/Pan ma prawp** wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące danych osobowych.

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna .....

Imię i nazwisko kandydata do klasy I .....

**Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna** .....

