

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r.)*

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez wolontariat można odcisnąć dobroczynne piętno we wszystkich dziedzinach jego życia. Staramy się, aby uczniowie w naszej szkole byli pełni pasji i zaangażowania, kierowali się wrażliwością i troską o drugiego człowieka. Uczniowie chcą nieść bezinteresowną pomoc, służąc tak potrzebującym jak i samym sobie. Wolontariat rozwija postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez uczniów - wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno - wychowawczy.

§1

Postanowienia ogólne

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, który jest sekcją Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy społeczne, charytatywne i kulturalne.
3. Warunkiem przystąpienia do SZKW jest przygotowanie w formie pisemnej propozycji działań i przedstawienie ich na spotkaniu organizacyjnym. Członkiem Klubu może zostać każdy uczeń klas 7 i 8, który przedłożył pisemną zgodę rodzica/ opiekuna ustawowego na działalność w klubie.

§2

Cele i działania

1. Zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
6. Pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
7. Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
8. Promowanie idei wolontariatu.

9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Warunkiem wstąpienia do Szkolnego Klubu Wolontariatu jest złożenie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) oraz przedstawienie propozycji działań w ramach pracy w SZKW.
4. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
5. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Członek Klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
7. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach dla wolontariuszy.
8. Każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
9. Każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
10. Każdy członek Klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu.
11. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii członków Klubu.

§ 4

Prawa i obowiązki wolontariusza

Prawa wolontariusza:

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników wolontariatu szkolnego.
4. Wolontariusz nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową, czyli zastępować pracownika.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.
6. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.
7. Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.

8. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy wolontarystycznej uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu szkolnego.

Obowiązki wolontariusza:

1. Niepełnoletni członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
2. **Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach wolontariatu.**
 - 2.1. **Wolontariusz, który będzie miał więcej niż 3 nieobecności na spotkaniach SZKW zostanie wykreślony z listy wolontariuszy.**
 - 2.2. **Wolontariusz, którym swoim zachowaniem przeciwstawia się idei wolontariatu zostaje wykreślony z listy członków.**
3. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady szkolnego wolontariatu takie jak:
 - 3.1. zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,
 - 3.2. zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
 - 3.3. zasada troski o los słabszych,
 - 3.4. zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości.
4. **Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia Karty Aktywności Wolontariusza, w której zapisuje wszystkie swoje działania.**
5. **Każdy wolontariusz zobowiązany jest do zrealizowania min. 3 działań w semestrze.**

§ 5

Struktura organizacyjna Klubu Wolontariatu

1. Szkolny Klub Wolontariatu jest sekcją Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkolnym Klubem Wolontariatu opiekują się nauczyciele – koordynatorzy, którzy zgłosił akces do opieki nad tym Klubem i uzyskali akceptację dyrektora szkoły.
3. Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców.

§ 6

System rekrutacji

1. Wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę szkolnego wolontariatu.
2. Zamieszczenie informacji o działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu na stronie internetowej szkoły.
3. Wysłanie przez e-dziennik informacji do uczniów o spotkaniu organizacyjnym, na którym przedstawią swoje propozycje działań w SZKW.
4. Zachęcanie uczniów do działań w wolontariacie szkolnym podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
5. Lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu.

§7

Obszary działania

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na:

1. Działania na rzecz środowiska szkolnego.

2. Działania na rzecz środowiska lokalnego.
3. Udział w akcjach ogólnopolskich; za zgodą dyrektora szkoły.

§ 8

Na każdy rok szkolny koordynator Klubu wspólnie z członkami opracowuje plan pracy.

§ 9

Plan pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność Klubu podawane są do publicznej wiadomości w zakładce „Wolontariat” na stronie szkoły.

§ 10

Regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa:

1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Na żądanie wolontariusza lub dyrektora szkoły korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza lub dokonać wpisu w Dzienniczku Wolontariusza.
4. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie. Porozumienie w imieniu wolontariusza podpisuje dyrektor szkoły. W przypadku, gdy działania w ramach wolontariatu wykonywane są na terenie szkoły lub poza szkołą pod nadzorem nauczyciela można odstąpić od sporządzenia porozumienia.
5. Do porozumień zawieranych między korzystającym a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń.
7. Wolontariusz ma prawo do informacji o przysługujących jemu prawach i ciążących obowiązkach, a także o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
8. Korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. W przypadku świadczenia wolontariatu na rzecz szkoły obowiązek ten ciąży na dyrektorze szkoły, a w przypadku, gdy wolontariat organizowany jest poza szkołą odpowiedzialność ponosi opiekun prowadzący uczniów na działania.
9. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 4..
11. W wyjątkowych sytuacjach szkoła może przyjąć na siebie obowiązek prowadzenia spraw formalnych oraz koszty ubezpieczenia.

12. W przypadku, gdy wolontariusz podejmuje się działań poza godzinami szkolnymi, bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§11

Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - przyznanie dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbyty wolontariat
 - wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - pisemne podziękowanie do rodziców,
 - wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
 - przyznanie punktów za aktywności podjęte przez wolontariusza zgodne z Punktowym Systemem Zachowania

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Zgoda rodziców na udział dziecka w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu;

Załącznik nr 2 – Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu;

Załącznik nr 3 – Karta Aktywności Wolontariusza;

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbytym wolontariacie

Załącznik nr 1

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH

SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka, ucznia klasy w działaniach i pracach Szkolnego Klubu Wolontariatu przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. G. Piramowicza w Łukowie.

Oświadczam, że znane są mi cele i działania Klubu oraz idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne i bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny i pomocniczy charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Telefon kontaktowy:

.....

.....

(data)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- promowanie idei wolontariatu;
- prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

Załącznik nr 2

**DEKLARACJA PRZYNALEŻNOŚCI
DO SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

*Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej
i decyduję się na członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu
działającym przy Szkole Podstawowej |Nr 1 im. ks. G. Piramowicza w Łukowie*

Imię i nazwisko

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Adres

.....

**Zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach koła, zgodnie z regulaminem
i harmonogramem Szkolnego Klubu Wolontariatu.**

.....
(data)

.....
(podpis)

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji:

.....
(data)

.....
(podpis koordynatora Klubu)

Załącznik nr 4:

Łuków,r.

Zaświadczenie o odbytym wolontariacie
w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Łukowie

Imię i nazwisko wolontariusza:

Klasa:

Data rozpoczęcia wolontariatu:

Data zakończenia wolontariatu:

Liczba wypracowanych godzin

Charakter wykonywanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena pracy wolontariusza:

.....
.....

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis koordynatora
Szkolnego Klubu Wolontariatu)