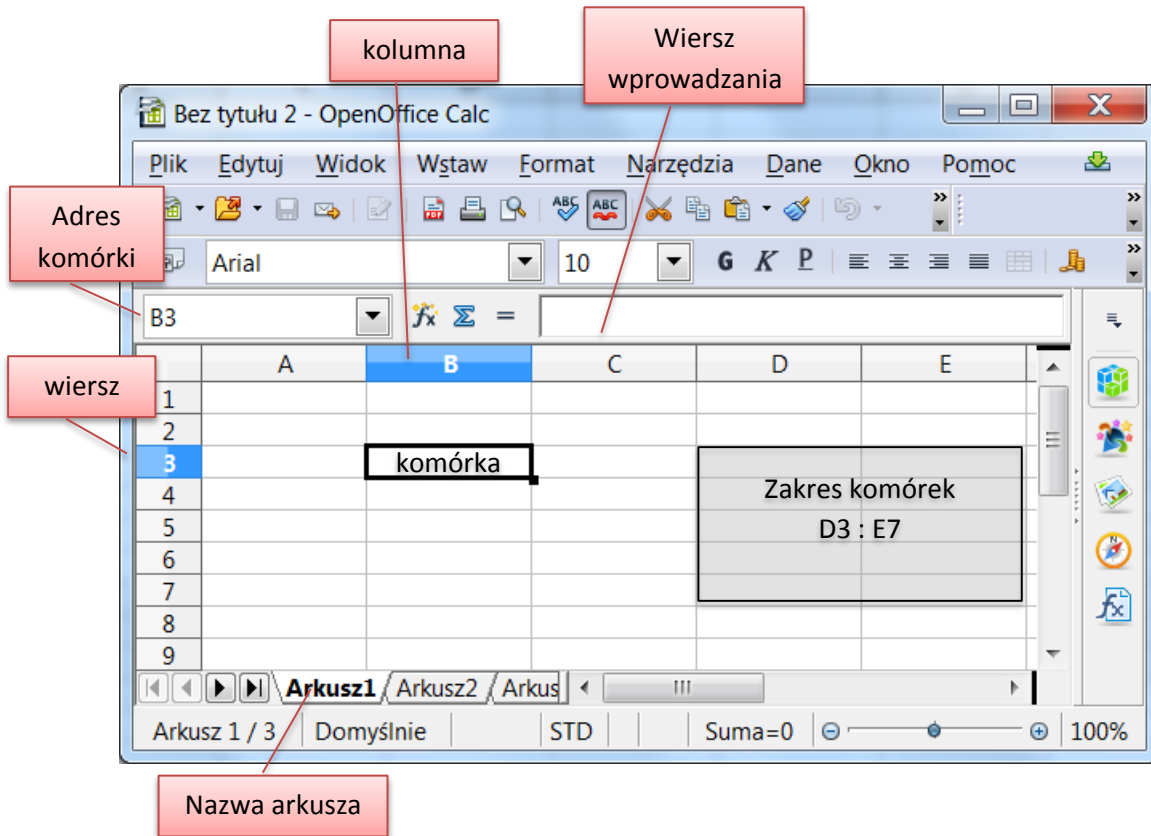


## T. Komórka, adres, formuła.

**Arkusz kalkulacyjny** - umożliwia tworzenie dokumentów w postaci tabel, w którym umieszcza się dane oraz wykonuje się obliczenia i operacje. Dane i wyniki możemy prezentować na wykresach.

Dokument arkusza kalkulacyjnego składa się z arkuszy. Kilka arkuszy tworzy **skoroszyt**. Każdy arkusz jest jedną tabelą składającą się z **wierszy i z kolumn**. Pojedyncze pole w miejscu przecięcia się wiersza i kolumny to **komórka**. Każda komórka ma swój **adres**, np. A1, B3, D8.



**Zakres komórek** - blok komórek, wyznaczony adresami komórek z lewego górnego rogu i prawego dolnego.

Do komórki arkusza można wpisać:

- liczbę,
- tekst,
- wzór (formułę).

W arkuszu występują dwa rodzaje kursorów:

- **Kursor arkusza**- wskazuje daną komórkę obramowując ją.
- **Kursor tekstowy**- wskazuje miejsce redagowania informacji w komórce lub pasku formuły.

**Warto zobaczyć:** <https://youtu.be/oC342LdVhNI>

**Adresowanie względne** – polega na tym, że ogólna postać formuły po skopiowaniu nie zmienia się, natomiast odpowiednio zmieniają się adresy komórek, zawarte w tej formuł, np. A1, D5.

**Adresowanie bezwzględne** - to odwołanie w formule do konkretnej komórki o podanym adresie. W wyniku zastosowania adresowania bezwzględnego, adres komórki występującej w formule skopiowanej do innej komórki nie ulega zmianie.

W adresie bezwzględnym przed nazwą kolumny i numerem wiersza daje się znak \$, np. \$A\$1, \$D\$5.

**Adresowanie mieszane** - znak \$ przed literą oznacza blokowanie kolumny. znak \$ przed liczbą oznacza blokowanie wiersza. W adresowaniu mieszanym występuje tylko przed literą **lub** liczbą, np. \$A1 lub D\$5.

Warto zobaczyć: <https://youtu.be/-7-eo6rG3d4>

### **Wypełnianie komórek:**

- Identyczna zawartość w każdej komórce – Edytuj – wypełnienie w dół, w górę, od lewej lub od prawej.
- Wypełnienie numerami po kolei – Edytuj – Seria (określamy skok, np. co 1 lub co 10, itp.)