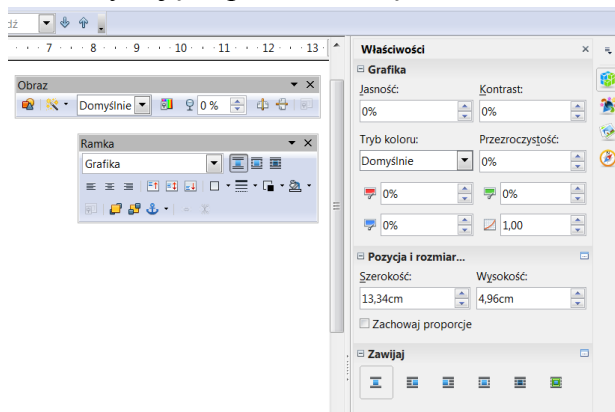


T. Wstawianie obrazów i innych obiektów do tekstu.

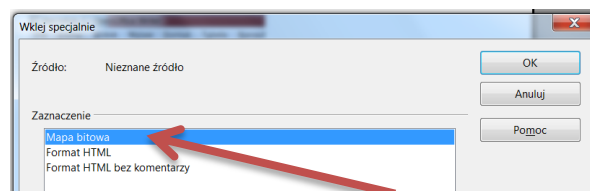
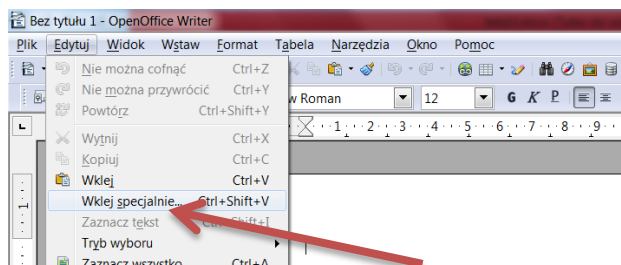
Metody dodawania obrazów do tekstu:

1. **Wstawianie obrazu** – menu **Wstaw** -> **Obraz** -> **Z pliku**. Tak wstawiony obraz można formatować, ale nie można modyfikować samego rysunku.

Formatujemy obraz korzystając z pasków narzędzi **Obraz** i **Ramka** oraz panelu bocznego.



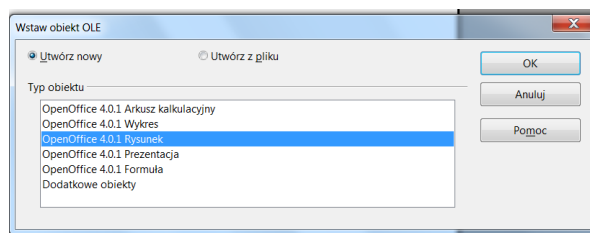
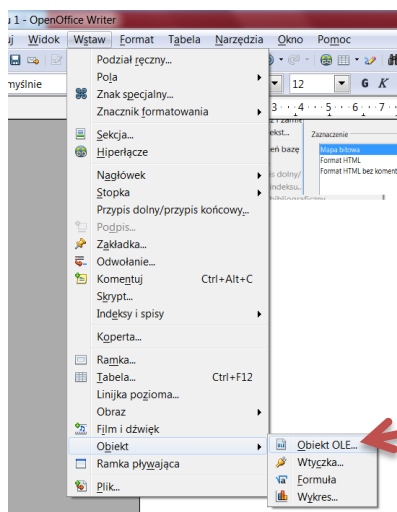
2. **Osadzanie** – umożliwia zmienianie samego obrazu (obiekty) po wstawieniu go do tekstu.



Warto przeczytać: https://www.epodreczniki.pl/reader/c/275375/v/2/t/student-canon/m/m14a4c386affa1555#m14a4c386affa1555_d5e78

Obiekty OLE (Object Linking And Embedding) mogą być łączone z docelowym dokumentem lub osadzone. Osadzenie powoduje wstawienie do dokumentu kopii obiektu i elementów programu źródłowego. Aby edytować osadzony obiekt, należy otworzyć program źródłowy, klikając dwukrotnie obiekt.

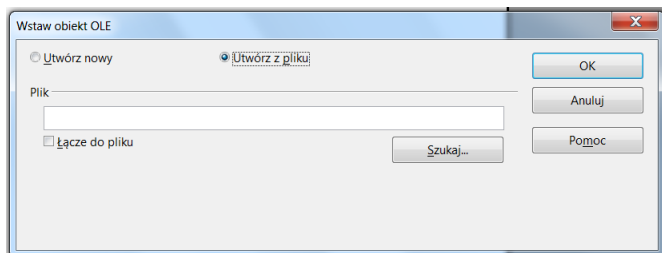
Wstawianie obrazu jako nowego obiektu.



Obiekt, np. obraz, można wstawić do dokumentu bezpośrednio lub jako łącze.

Bezpośrednie wstawienie obiektu do dokumentu powoduje wzrost rozmiarów pliku co najmniej o rozmiar obiektu wyrażony w bajtach. Zapisany dokument można otworzyć na innym komputerze, a wstawiony obiekt będzie wciąż na tym samym miejscu w dokumencie.

Wstawianie obiektu jako łącze.



Wtedy w dokumencie umieszczane jest tylko odwołanie do nazwy pliku. Rozmiar pliku dokumentu powiększa się tylko o ścieżkę i odwołanie do pliku. W przypadku otwarcia dokumentu na innym komputerze do pojawienia się w nim dołączonego pliku wymagane jest, aby oryginał znajdował się w lokalizacji wskazywanej przez odwołanie.

Aby zobaczyć pliki połączone z bieżącym dokumentem, należy wybrać **Edycja - Łącza**.

„Zrzut ekranu”

Print Screen kopiuje zawartość ekranu do schowka, którą następnie wklejamy do dokumentu tekstowego.

Print Screen + Alt kopiuje aktywne okno.