

**STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6
W ŁUKOWIE**

Statut opracowano w oparciu o następującą podstawę prawną:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z póź. zm.);
- 3) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 910);
- 4) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 5) oraz akty wykonawcze do tych ustaw;

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 6 w Łukowie, zwane w dalszej części statutu przedszkolem jest przedszkolem publicznym. Z dniem 1 września 2012 r. decyzją Rady Miasta Łuków zostało włączone w struktury Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Łukowie, przy ulicy Stasia i Nel 2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Łuków z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukowie
Przedszkole Miejskie Nr 6
ul. Partyzantów 15, 21-400 Łuków
5. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:
 1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 6 w Łukowie, wchodząc w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie;
 2. rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) ~~Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;~~
 - 2) ~~Uchwał Rady Miasta Łuków;~~
 - 3) ~~niniejszego Statutu.~~
2. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych jest na bezpłatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Czas bezpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa organ prowadzący przedszkole.
7. Przedszkole realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich.
8. Przedszkole jest samorządową jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) Miasto Łuków;

2) Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola, w formie opłat za korzystanie ze świadczeń Przedszkola ponad godziny bezpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wysokości 1 zł za godzinę z wyjątkiem dzieci 6 –letnich objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

9. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 3

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole w zakresie bezpłatnych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, określona przez MEN w rozporządzeniu, odbywają się w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰.

2. W godz. 6³⁰ do 7³⁰ oraz 12³⁰-16³⁰ Przedszkole świadczy odpłatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w ramach, których realizowane są:

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wspierające prawidłowy rozwój dziecka, dostosowane do jego wieku, potrzeb i możliwości, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie w przedszkolu, w tym:

a) przygotowanie miejsca zabaw, wypoczynku i snu dziecka,

b) nauka samodzielnego korzystania z toalety, mycia zębów i spożywania posiłków,

c) wspieranie dziecka w czasie jego samodzielných, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach i na zewnątrz;

2) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;

3) zajęcia umożliwiające realizację programów edukacyjno-wychowawczych, w tym zajęć dodatkowych;

4) gry i zabawy integracyjne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad bezpłatne godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynosi 1 zł za godzinę, z wyjątkiem dzieci 6 – letnich objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym, które są zwolnione z tej opłaty.

4. Zasady korzystania ze świadczeń Przedszkola zawarte są w Karcie zgłoszenia dziecka.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci uczęszczających do Przedszkola.

6. Wysokość stawki żywieniowej dziecka składa się tylko z kosztów artykułów żywnościowych i jest uzależniona od ich aktualnych cen rynkowych.

7. Wysokość opłat za poszczególne posiłki ustala Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w swoim zarządzeniu.

8. Dzieci korzystające ze świadczeń w ramach bezpłatnych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w stołówce przedszkolnej.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, za każdy dzień nieobecności.

10. Opłaty za świadczenia Przedszkola pobierane są z góry, do 15-tego każdego miesiąca, w dniach ustalonych przez dyrektora.

11. Opłat za świadczenia dokonuje się w kasie Przedszkola lub przelewem bankowym na konto Zespołu.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Przedszkola
§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego:

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie ich wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie umiejętności czytania oraz przygotowanie do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;

4. Cele wychowania przedszkolnego są realizowane w następujących obszarach edukacyjnych przedszkola:

- 1) Fizyczny obszar rozwoju dziecka.
- 2) Emocjonalny obszar rozwoju dziecka.
- 3) Społeczny obszar rozwoju dziecka.
- 4) Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

5. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka i jego środowiska rodzinnego.
6. Przedszkole dąży do stworzenia optymalnych warunków do wielostronnego rozwoju dziecka, zapewnienia mu bezpieczeństwa i higieny, fachowej opieki, wpajania zasad zdrowego stylu życia, zachowań społecznych i patriotycznych, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji i przemocy, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie.
7. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
8. Przedszkole, poprzez organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, umożliwi dzieciom rozwój osobowościowy na maksymalnie wysokim dla każdego poziomie oraz rozwój uzdolnień i zainteresowań, a rodzicom dziecka zapewnia wsparcie w procesie wychowania i opieki.

§ 5

1. Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości

oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;

5) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;

6) wdrażanie programów wychowania przedszkolnego i programów własnych nauczycieli dopuszczonych przez dyrektora.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) stwarza warunki pobytu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;

- 2) organizuje dzieciom zdrowe żywienie opierając się na, obowiązujących w tym zakresie, przepisach;
 - 3) tworzy miejsca zabaw i pracy dzieci, wyposaża i dostosowuje pomieszczenia do ich potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poź.;
 - 4) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu jednego nauczyciela i osoby z personelu pomocniczego (w miarę potrzeb i możliwości przedszkola);
 - 5) szczególną opiekę zapewnia dzieciom w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
 - 6) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
2. Oddziaływanie opiekuńcze przedszkola są ujednoczone ze środowiskiem rodzinnym dziecka.
 3. Dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej przedszkole umożliwia pomoc ze strony powołanych do tego instytucji państwowych oraz organizacji społecznych.
 4. Za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, a szczególnie nauczyciele przydzieleni do danej grupy.

§ 6a

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) nieodpłatnie organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom;
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
 - 5) stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.
2. Przedszkole zapewnia bezpieczne i optymalne warunki do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 7

W zakresie wychowania:

- 1) Podstawa programowa wychowania przedszkolnego wskazuje cel wychowania przedszkolnego, zadania profilaktyczno-wychowawcze przedszkola oraz efekty realizacji zadań w postaci celów osiągniętych przez dzieci na zakończenie wychowania przedszkolnego”.
- 2) Przedszkole rozwija poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

3) Przedszkole umożliwia dzieciom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, dąży do kształtowania postawy tolerancji poprzez:

- a) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
- b) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
- c) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajo-
brazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
- d) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
- e) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- f) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
- g) tworzenie tradycji przedszkola;
- h) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

§ 8

W zakresie pracy dydaktycznej nauczyciele:

- 1) realizują treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oparciu o program lub zestaw programów wychowania przedszkolnego, wybrany do realizacji przez nauczycieli, a dopuszczonych do stosowania przez dyrektora przedszkola;
- 2) tworzą różnorodne sytuacje edukacyjne, stosują ciekawe treści dydaktyczne, wykorzystują różnorodne pomoce dydaktyczne, stosują urozmaicone metody i formy pracy z dzieckiem;
- 3) mogą korzystać z książek pomocniczych dla dzieci 5-6 letnich, młodszym dostosowują karty pracy do ich możliwości rozwojowych;
- 4) rozwijają talenty i zainteresowania dzieci.

§ 9

1. Do zadań przedszkola należy organizowanie i udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Przedszkole udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu

zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w Zespole we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Łukowie, a w razie potrzeby z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6a. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) nauczycieli wychowania przedszkolnego;
- 3) specjalistów;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej
- 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) dyrektora przedszkola;
 - 7) pielęgniarki;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku w przedszkolu jest zadaniem dyrektora, nauczycieli we współpracy ze specjalistami prowadzącymi zajęcia z dziećmi i rodzicami dzieci.

9. Dla dzieci wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele opracowują indywidualne lub grupowe programy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Każdemu dziecku potrzebującemu wsparcia wychowawca opracowuje Kartę Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.

11. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

12. Zespół opracowuje dla dziecka plan działań wspierających zawierający:

- 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) metody pracy z dzieckiem;
- 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- 5) działania wspierające rodziców dziecka;
- 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 9a

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

- 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
- 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.;
- 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

§ 10

1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 11

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem Przedszkola.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według opracowanego harmonogramu, głównie poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
 - 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) dokonywanie kontroli pomieszczeń pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych pomieszczeń;
 - 7) powiadamianie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez nie w Przedszkolu, obowiązkowego, rocznego wychowania przedszkolnego;
 - 8) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
 - 9) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - 10) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał;
 - 11) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy;
 - 12) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego Przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 14) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola;
 - 15) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 16) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 17) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
 - 18) podejmowanie decyzji o objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz o terminie ich zakończenia;
 - 19) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z Przedszkola;

- 20) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.;
- 21) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
- 22) koordynacja współdziałania organów Przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
- 23) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
- 24) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 25) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 25a) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 26) powoływanie spośród nauczycieli zespołów przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, a w szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola;
- 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania i negocjacje zainteresowanych organów Przedszkola.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

6. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych zagrożenie.

9. Dyrektor w celu realizacji kształcenia na odległość:

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
- 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;

- 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
- 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu i inni pracownicy pedagogiczni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) zatwierdzanie Statutu Przedszkola oraz jego zmian i nowelizacji;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) ustalenie oceny pracy zawodowej dyrektora;
 - 6) dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego, wybranych przez nauczycieli lub opracowanych samodzielnie;
 - 7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki dziecka 5 i 6 letniego.
8. Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawach dotyczących:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) ustalenia ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
 - 3) dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 4) odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora;
 - 5) nadania imienia przedszkolu.

9. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach przewidzianych w planie pracy oraz na zebraniach nadzwyczajnych, nie ujętych w planie pracy.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza i po zakończeniu roku szkolnego, a także w miarę bieżących potrzeb.
11. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
12. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 12a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
- 13a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 13b. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
16. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
17. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 12 ust. 5.

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
- 1a. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 2) opiniowanie oceny pracy nauczyciela oraz dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 3) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o ocenę pracy nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 4) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor w ramach swoich kompetencji i przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i możliwości rozwojowych.
2. W Przedszkolu funkcjonują grupy składające się z dzieci zbliżonych wiekowo.
3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli, w przypadku funkcjonowania powyżej 5-godzin dziennie.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
5. W oddziale dla dzieci 3-4 letnich zatrudniona jest pomoc nauczyciela.
6. Liczbę pracowników obsługowych, nauczycieli oraz innych pracowników co roku zatwierdza organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym opracowanym przez dyrektora.
7. Przydział nauczycieli do poszczególnych oddziałów dokonuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
8. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
9. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
10. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Przedszkolu powinien być dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dziecka, powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi 3-4 letnimi około 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5-6 letnimi około 30 minut.
11. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego lub zestawu programów, zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz ustaleń zawartych w koncepcji pracy Przedszkola.

§ 16

1. Na wniosek rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
2. Przedszkole, na życzenie rodziców dzieci, może organizować naukę religii, którą włącza się do zajęć przedszkolnych.
3. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w § 16 ust. 2, określają przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma, uzależnione są od możliwości organizacyjnych Przedszkola.
5. Zajęcia dodatkowe nie są finansowane przez rodziców.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo - nauki religii, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji pracy Przedszkola, opracowany przez dyrektora, do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji pracy Przedszkola zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji pracy Przedszkola zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 18

1. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa „Ramowy rozkład dnia w Przedszkolu”.
2. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia jest dostosowany do zaleceń rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i uwzględnia zawarte tam zalecenia co do warunków i sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci z Przedszkola, godziny posiłków, czasu realizacji bezpłatnych godzin kształcenia, wychowania i opieki.
5. Na podstawie „Ramowego rozkładu dnia” nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. W Przedszkolu, w czasie wszystkich godzin kształcenia, wychowania i opieki, realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz udzielana pomoc psychologiczno- pedagogiczna dzieciom.

§ 19

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
- 2) kuchnię i stołówkę
- 3) pomieszczenie administracyjno -gospodarcze
- 4) szatnie dla dzieci i personelu
- 5) łazienki

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego oraz z biblioteki.

3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, organizowany jest codzienny pobyt na powietrzu, gdzie odbywają się obserwacje przyrodnicze, gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, wycieczki i spacer.

4. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

5. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej, a także sugestii rodziców.

6. W przedszkolu jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych dzieci, które nie są wycieczkami.

7. Rejestr wyjść grupowych prowadzi wicedyrektor.

8. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

§ 20

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców, mogących zapewnić im bezpieczeństwo.

2. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę i składają co roku pisemne oświadczenie, wymieniając osoby, które upoważnione są do odbioru dziecka z Przedszkola

3. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16³⁰.

4. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16³⁰ nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę od czasu zamknięcia jednostki. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
7. Do przedszkole może być przyprowadzone tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat
9. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
10. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
11. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
12. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
13. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania procedur postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

§ 21

1. Rekrutacja do Przedszkola regulowana jest przez Ustawę Prawo Oświatowe i Regulamin rekrutacji (oparty o wyżej wymienioną ustawę oraz wytyczne organu prowadzącego) zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie.
2. Rekrutacja dzieci do Przedszkola na dany rok szkolny odbywa się na pisemny wniosek rodziców dziecka.
3. Rodzice dziecka składają Kartę zgłoszenia dziecka do Przedszkola, w której zawarte są zasady odpłatności za poszczególne świadczenia oraz określona ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 22

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za świadczenia Przedszkola powyżej dwóch okresów płatniczych;
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności;
- 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków, w sytuacji opisanej w § 22 ust. 1 pkt. 3, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka;
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
- 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

3. Skreślenie wychowanka z listy nie dotyczy dziecka 6 –letniego, realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. W razie zalegania z odpłatnością za świadczenia przedszkola, w przypadku dzieci młodszych, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skróceniu pobytu dziecka do 5-iu bezpłatnych godzin kształcenia, wychowania i opieki, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 23

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2 lata i 6 miesięcy.

3. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 9 lat.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dziecko w wieku 6 lat, jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w § 23 ust. 5, są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia.

§ 24

Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 5) badania i eksperymentowania;
- 6) poszanowania jego własności i godności osobistej;
- 7) opieki i ochrony;
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 9) akceptacji jego osoby, a w zwłaszcza tolerancji do indywidualnego tempa rozwoju;
- 10) snu i wypoczynku jeśli jest zmęczone;
- 11) spolegliwych umów i kontraktów z dorosłymi;
- 12) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 13) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również regulowania własnych potrzeb;
- 14) zdrowego jedzenia;
- 15) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa).

ROZDZIAŁ VI

§ 25

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka w Przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych dziecka i chorobach zakaźnych;

2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami.
3. Rodzice zapewniają w szczególności dzieciom:
 - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając dziecku efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu dziecka wysokość stolika/biurka oraz krzesła umożliwiając dziecku wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji;
 - 4) odpowiedni rozkład dnia i podział czasu na naukę każdego dziecka, zwłaszcza w przypadku kilku dzieci uczących się w domu.
4. W trakcie kształcenia na odległość rodzice zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak pozwolić na samodzielność wykonywanych prac.
5. Rodzice, zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przesłania nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań.

§ 26

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzonym przez dyrektora programem lub zestawem programów wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez Radę Rodziców.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od dyrektora.

§28

1. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe;

- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielem inicjowane przez rodzica, nauczyciela lub dyrektora;
 - 3) kąciki dla rodziców (gazetka edukacyjna, biuletyny, informatory, tablice ogłoszeń);
 - 4) zajęcia otwarte;
 - 5) uroczystości przedszkolne;
 - 6) wspólne wycieczki;
 - 7) prace na rzecz Przedszkola;
 - 8) prowadzenie zajęć dla dzieci i prelekcji dla rodziców przez innych rodziców specjalistów w różnych dziedzinach;
 - 9) informacje na stronie internetowej przedszkola.
2. Spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, odbywają się, na wniosek rodziców lub nauczycieli, na bieżąco podczas codziennych kontaktów indywidualnych oraz podczas specjalnie organizowanych spotkań, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§29

1. Przedszkolem kieruje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
2. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy: nauczyciele wychowania przedszkolnego, pomoce nauczycieli, woźne, kucharki, pomoc kucharki, referent.
3. Wymiar etatów poszczególnych pracowników określany jest, każdego roku, w arkuszu organizacyjnym Przedszkola, który zatwierdza organ prowadzący.
4. Nauczycieli i innych pracowników Przedszkola zatrudnia dyrektor.
5. Zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z dopuszczonym do stosowania programem wychowania przedszkolnego lub zestawem programów.
3. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów opracowanych przez innych autorów lub opracowuje własny program autorski i przedstawia go Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.
4. Program dopuszcza do użytku dyrektor Przedszkola.

5. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki pracy z dzieckiem, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, specjalistów wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

7. Do zakresu zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną) oraz dokumentowanie tych obserwacji w arkuszach obserwacji rozwoju dziecka;

4) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozwoju dziecka lub zaobserwowanie objawów szczególnych uzdolnień, nauczyciel zgłasza problem dyrektorowi Przedszkola w celu powołania zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem;

7) przestrzeganie procedury zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu oraz regulaminu wycieczek i spacerów obowiązujących w przedszkolu;

8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;

9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami (dzienniki zajęć, plany pracy, arkusze obserwacji i diagnozy);

14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

17) codzienne przygotowywanie się do zajęć z dziećmi w oparciu o miesięczne plany pracy z uwzględnieniem rozkładu dnia i zasad higieny pracy umysłowej;

- 18) włączanie rodziców w działalność Przedszkola poprzez organizowanie wycieczek, imprez, prac;
- 19) organizowanie zebrań ogólnych i grupowych (co najmniej 2 razy w roku) oraz prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami w celu wymiany informacji o problemach i osiągnięciach dziecka;
- 20) przeprowadzanie „diagnozy pedagogicznej” z początkiem roku szkolnego, poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w kl. I szkoły podstawowej oraz opracowywanie, w razie takiej potrzeby, indywidualnych programów wspomaganie;
- 21) udział w pracach zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej dzieciom oraz w zespołach przedmiotowych;
- 22) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

8. Do zakresu zadań nauczyciela religii należy:

- 1) nauczanie religii na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne;
- 2) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) w razie potrzeby uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;
- 4) wykonywanie innych czynności wynikające z organizacji pracy.
- 5) Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego.

9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

12. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

13. Ponadto nauczyciele:

- 1) dokumentują pracę własną w sposób ustalony przez Dyrektora;
- 2) przedstawiają propozycje scenariuszy zajęć dydaktycznych, zestawów zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią dzieciom czas spędzany w domu;
- 3) odsyłają do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, portali edukacyjnych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 4) zachowują wszelkie zasady związanych z ochroną danych osobowych podczas pracy zdalnej;
- 5) przestrzegają zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

1. Pomoc psychologiczno- pedagogicznej wychowankom Przedszkola świadczona jest przez specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.

2. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;

5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją.

2b. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

3. Do zakresu zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
5. Zobowiązuje się logopedę do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
6. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 32

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
2. W ramach 40 godzinnego czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia wychowawcze, edukacyjne i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi w wymiarze 25 godzin tygodniowo w grupach młodszych (dzieci 3, 4, 5 latnie) i 22 godzin tygodniowo w grupach starszych (dzieci 6 latnie);
 - 2) zajęcia i czynności związane z organizowaniem zebrań grupowych i ogólnych z rodzicami;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem i uczestniczeniem w uroczystościach przedszkolnych;
 - 4) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 5) uczestniczyć w posiedzeniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) przygotowywać się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) doskonalić umiejętności zawodowe;
 - 8) wykonywać czynności dodatkowe przydzielone do realizacji przez dyrektora przedszkola.
3. W szczególnych wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu, i zapewnienia dzieciom opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych. Ich liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 32a

- 1.—Przedszkole może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
- 2.—Za organizację w/w praktyk w przedszkolu odpowiedzialny jest dyrektor.
- 3.—W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

4.—Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w przedszkolu.

ROZDZIAŁ VIII

Finanse

§ 33

1. Przedszkole jest samorządową jednostką budżetową, która wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie.
2. Całokształt spraw finansowo-księgowych prowadzi Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukowie, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 34

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 35

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 36

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 38

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.