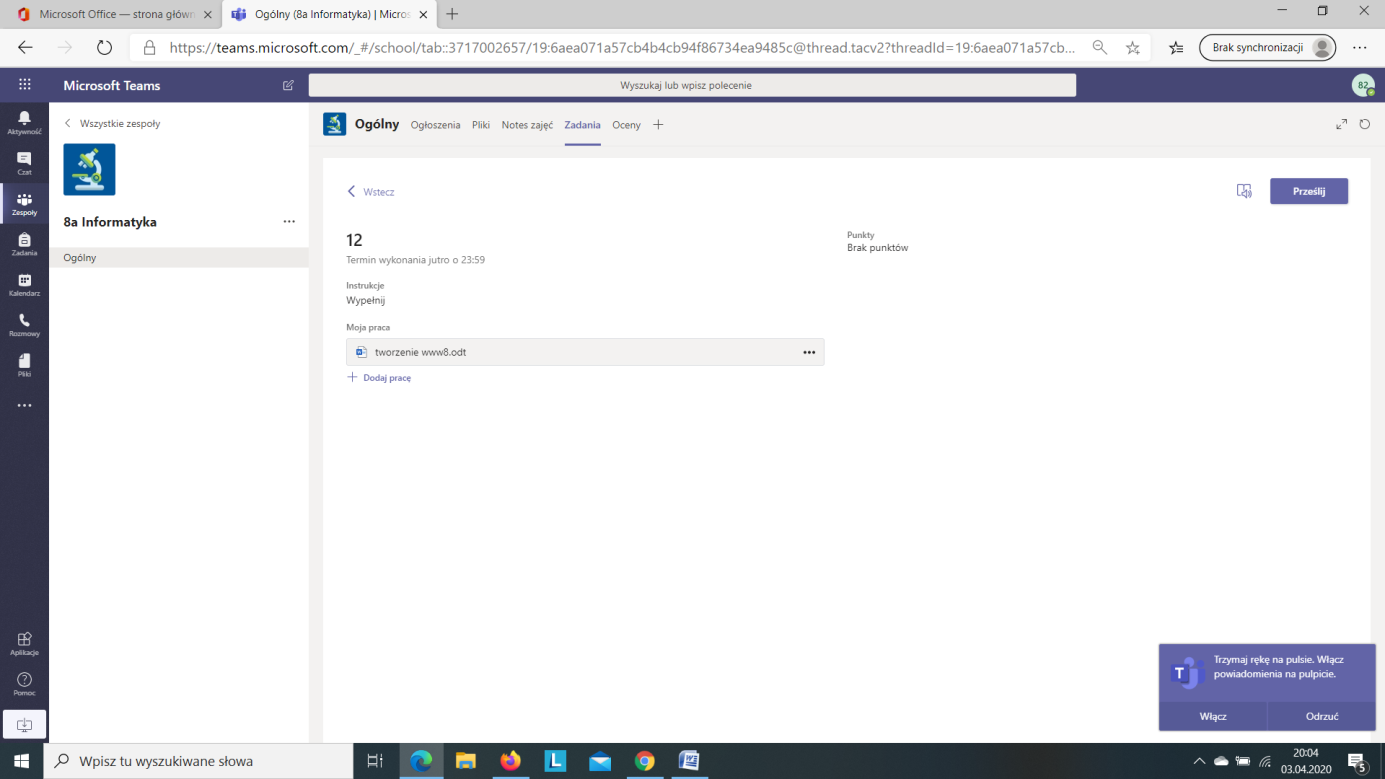
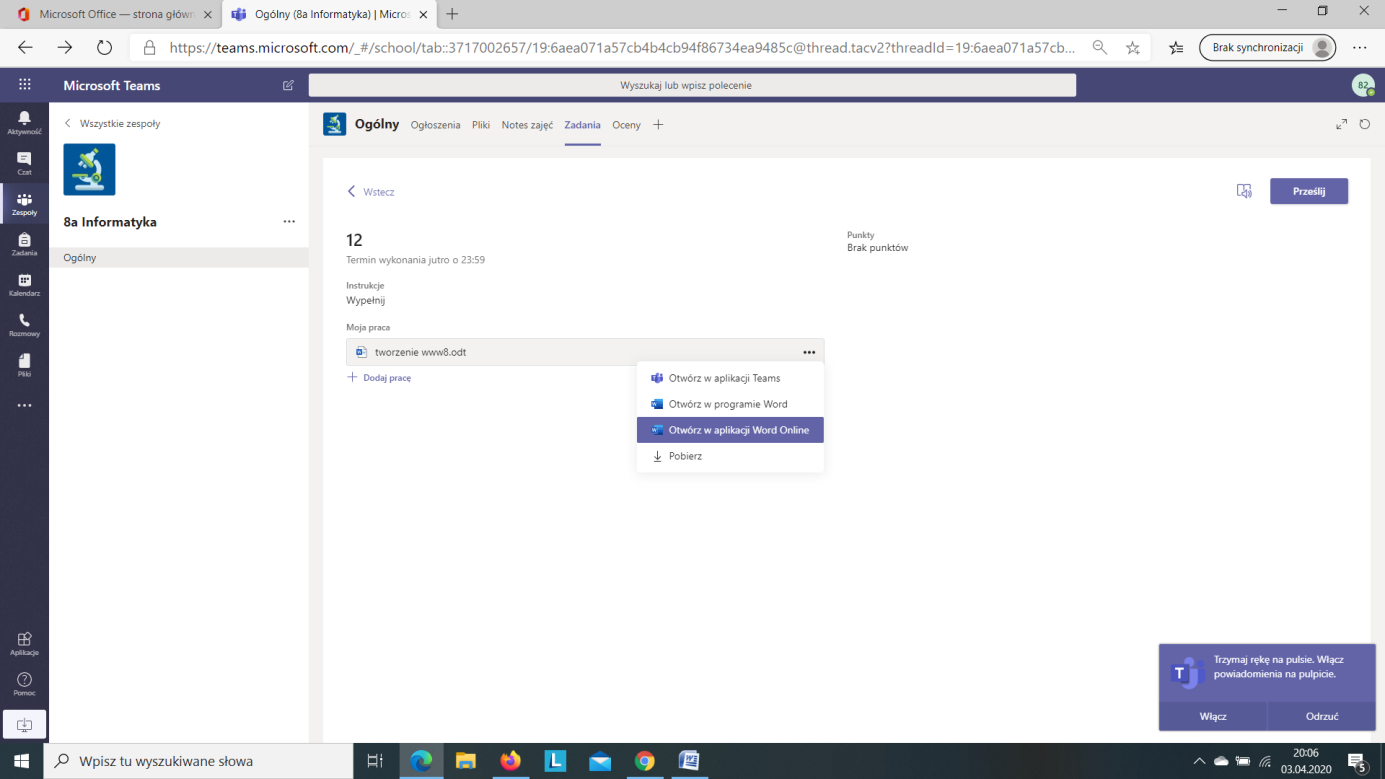
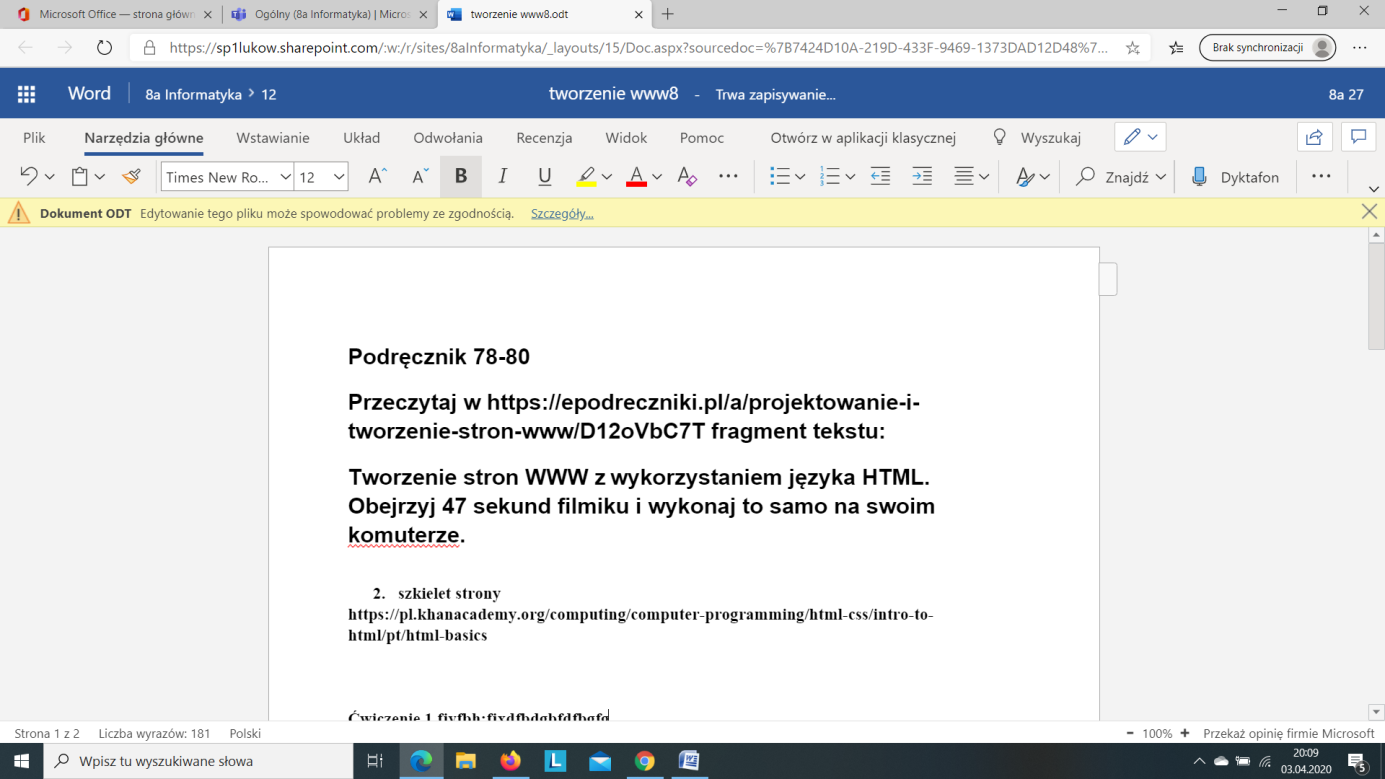
**Instrukcja wysyłania prac zadanych przez nauczyciela**

1. Klikamy w zadanie i w widoczny załącznik

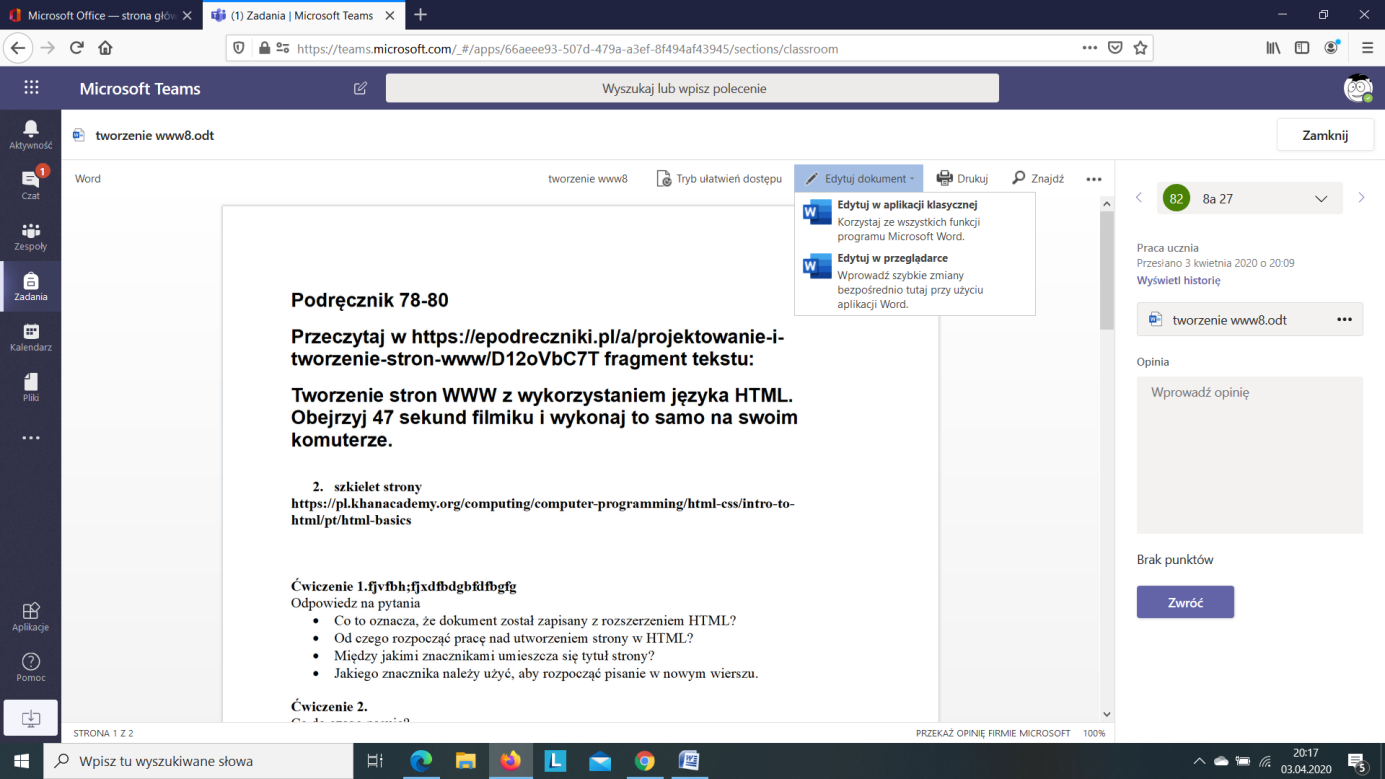
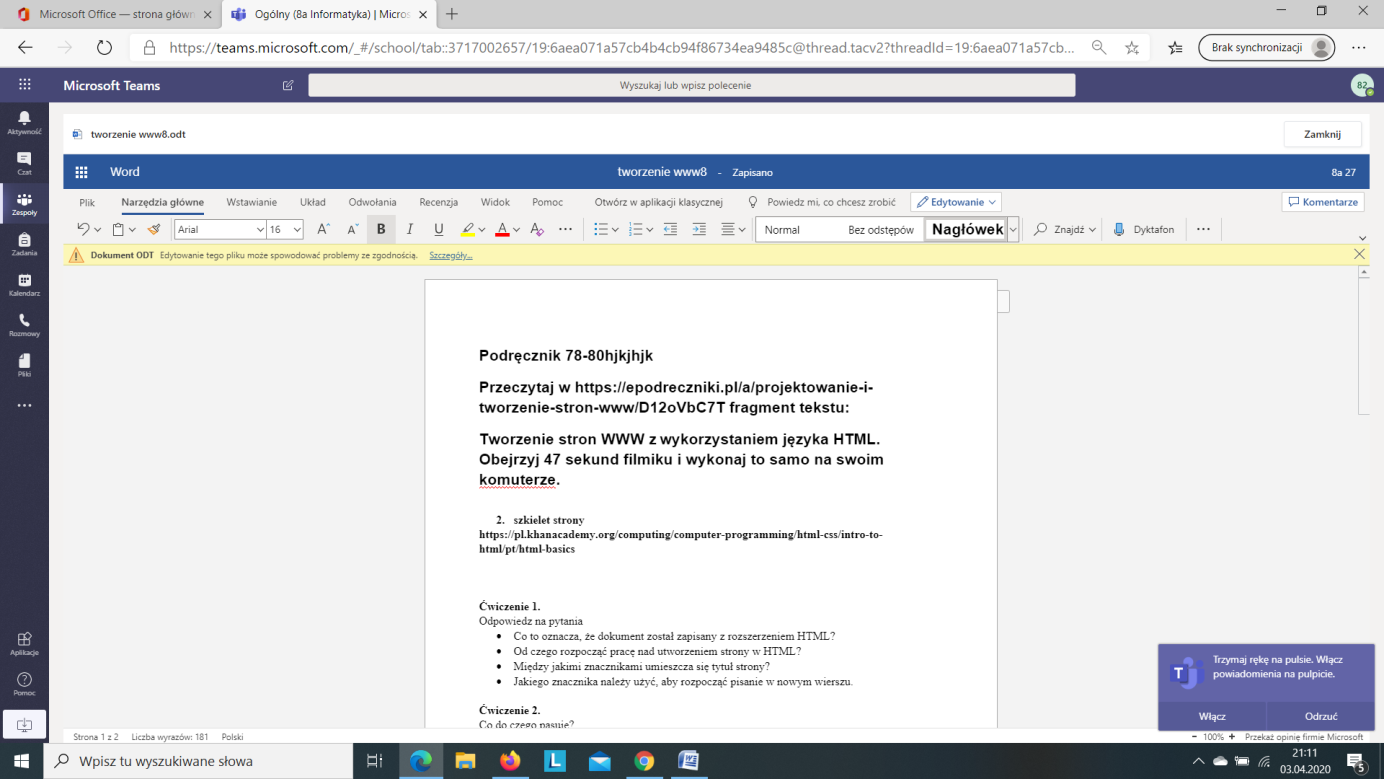


1. Teraz mamy 2 sposoby:

**I metoda**

* 1. Klikamy …
  2. 
  3. Wybieramy Otwórz w aplikacji Word Online
  4. Wykonujemy zadanie czekamy chwilę, aż praca się zapisze
  5. 
  6. Zamykamy kartę przeglądarki, na której wyświetla się zadanie
  7. Wciskamy **Prześlij (prawy górny róg)**

**II metoda**

1. Klikamy zadanie i po jego otwarciu wybieramy Edytuj dokument – edytuj w przeglądarce
2. 
3. Wykonujemy pracę, czekamy aż się zapisze i wciskamy ZAMKNIJ
4. 
5. Klikamy **PRZEŚLIJ**